

**Принято**  
Общим родительским собранием  
МБДОУ детского сада №2  
п.Новозавидовский  
Протокол №1 от «28» октября 2017 года



**Положение  
о родительском собрании  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №2 п.Новозавидовский**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 п.Новозавидовский (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом МБДОУ детского сада №2 п.Новозавидовский.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного управления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания.**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Компетенция родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание проводится не реже трёх раз в год.

Родительское собрание проводится с участием воспитателей группы, допускается участие администрации Учреждения, иных сотрудников Учреждения.

Родительское собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.

3.2. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы родительских собраний групп хранятся в Учреждении.

3.3. Родительское собрание:

- избирает родительский комитет;
- обсуждает вопросы взаимодействия с педагогами;
- обсуждает вопросы участия родителей (законных представителей) воспитанников в жизни группы, Учреждения;
- заслушивает информацию о деятельности родительского комитета;
- обсуждает и формулирует предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса, иных направлений деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей, повышения их педагогической компетентности.

#### **4. Взаимосвязи Родительского собрания с органами управления учреждения.**

4.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

#### **5. Ответственность родительского собрания.**

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство родительского собрания.**

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.