

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

Протокол № \_1\_

от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детского сада №2  
п.Новозавидовский



Т.Н.Корсакова

Приказ от «31» августа 2017 г. № 73-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 п.Новозавидовский

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 п.Новозавидовский.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

1.4. Работой педагогического совета Учреждения руководит его председатель. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

1.5. Из числа членов педагогического совета Учреждения избирается секретарь, который выполняет функции по протоколированию решений.

1.6. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов педагогического совета Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

1.7. Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год.

1.8.Заседания педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

1.9.Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи педагогического совета:**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3.Функции педагогического совета:**

3.1.Согласовывает основную образовательную программу и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения.

3.2. Обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.3.Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и качества образования в рамках реализации образовательной программы Учреждения.

3.4.Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, их теоретического и методического уровня, профессионального мастерства, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.5.Согласовывает локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.6.Определяет направления опытно-экспериментальной работы.

3.7. Рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества.

3.8. Избирает представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.9. обсуждает вопросы представления к награждению педагогических работников Учреждения.

3.10. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

3.11. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении ДООУ;

-направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

-выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

-организует деятельность педагогического совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

-определяет повестку дня педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и



считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательно-методической работе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: общим собранием работников Учреждения, Управляющим советом Учреждения (через участие представителей педагогического совета в заседании данных органов управления):

- представляет на ознакомление общему собранию работников и Управляющему совету ДООУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и Управляющего совета ДООУ.
- 

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДООУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДООУ в течение 50 лет и

передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 50 лет.